



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
"ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ"  
Ταχ. Δ/ση: Αλεξάνδρου Σούτσου 35 Τρίπολη, 22132  
Πληροφορίες: ΣΤΑΜΑΤΙΝΑ ΞΥΓΚΟΥ  
Τηλ.: 2713601387, 2713601300  
Email: sxygou@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τρίπολη, 27/11/2023  
Α.Π.: 412109

Προς:

ΔΗΜΟ ΤΡΙΠΟΛΗΣ  
Λαγοπάτη και Αταλάντης, 22131  
Τρίπολη

Υπ' όψιν:

- Δημάρχου κ. Κωνσταντίνου  
Τζιούμη, dimos@tripolis.gr  
- Υπεύθυνης Πράξης (κας  
Αικατερίνης Σιάμπου,  
katerina\_siampou@hotmail.com

**ΘΕΜΑ:**

Ένταξη της Πράξης «Στέγη Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Δήμου Τρίπολης» με Κωδικό ΟΠΣ 6003040 στο Πρόγραμμα «Πελοπόννησος 2021-2027»

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π. Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005) που διατηρήθηκε σε ισχύ με την διάταξη του άρθρου 119 παρ.22 του ν. 4622/2019 (Α'133).
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1057 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 περί ίδρύσεως του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου+ (ΕΚΤ+) και καταργήσεως του κανονισμού (ΕΕ) υπ' αρ. 1296/2013.
4. Το ν. 4914/2022 (Α' 61) για τη «Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, σύσταση ανώνυμης εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
5. Το ν. 3852/2010 (Β' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Διοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
6. Το ν. 4555/2018 (Α' 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
7. Το π.δ. 131/2010 (Α' 224) που αφορά την κατάρτιση του Οργανισμού της Περιφέρειας Πελοποννήσου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Την υπ' αριθμ. 18/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Τρίπολης με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης Πελοποννήσου και τα τακτικά μέλη του Περιφερειακού Συμβουλίου για την περιφερειακή περίοδο 2019- 2023.
9. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 70881/13-07-2022 (ΦΕΚ Β' 3895 / 2022) με θέμα «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος "Πελοπόννησος" σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 65 του ν. 4914/2022 (Α'61) και αντικατάσταση της υπό στοιχεία 32672/ ΕΥΘΥ 329/23-03-2015 (Β' 715) υπουργικής απόφασης».
10. Το εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Εταιρικό Σύμφωνο Περιφερειακής Ανάπτυξης 2021-2027», αρ. απόφασης C(2021) 5617/29 Ιουλ 2021 (CCI2021EL16FFPA001).
11. Την με αρ. C(2022) 6513 final / 05.09.2022 Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του προγράμματος «Πελοπόννησος» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην απασχόληση και την ανάπτυξη» για την περιφέρεια Πελοποννήσου στην Ελλάδα (CCI 2021EL16FFPR013).
12. Την υπ' αρ.114947/29.11.2022 Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών για τα Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (ΦΕΚ Β'6132/2022).
13. Την υπ' αρ. 110565/17.11.2022 (ΦΕΚ 5958 Β/22-11-2022) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 [(ένσταση της παρ. 7 του

άρθρου 36 του ν. 4914/ 2022 (Α' 61)]»

14. Την υπ' αρ. 5483/20.01.2023 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (Β'390).
15. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01).
16. Την Απόφαση της Επιτροπής της 20ής Δεκεμβρίου 2011 για την εφαρμογή του άρθρου 106 παράγραφος 2 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις κρατικές ενισχύσεις υπό μορφή αντιστάθμισης για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας που χορηγούνται σε ορισμένες επιχειρήσεις επιφορτισμένες με τη διαχείριση υπηρεσιών γενικού οικονομικού ενδιαφέροντος (2012/21/ΕΕ).
17. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την εφαρμογή των κανόνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις κρατικές ενισχύσεις στην αντιστάθμιση για την παροχή δημόσιας υπηρεσίας γενικού οικονομικού ενδιαφέροντος (2012/C8/02).
18. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Επιτροπής της 25ης Απριλίου 2012 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού ενδιαφέροντος.
19. Ο Κανονισμός (ΕΕ) 1407/2013 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για την λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.
20. Το με Α.Π. 74391/ΕΥΚΕ 2634/13-07-2016 έγγραφο της ΕΥΚΕ «Οδηγίες στους φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020».
21. Το με Α.Π. 115150/ ΕΥΚΕ 4023/2.11.2016 έγγραφο της ΕΥΚΕ «Οδηγίες αναφορικά με την αξιολόγηση πλήρωσης του κριτηρίου συμβατότητας ως πράξεων με τους κανόνες των Κρατικών Ενισχύσεων».
22. Το με Α.Π. 92415/ΕΥΚΕ6282/28-8-2017 έγγραφο της ΕΥΚΕ «Οδηγίες και παράτρηση τήρησης διαδικασιών προς φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση Κρατικών Ενισχύσεων».
23. Την με αρ. πρ. 12121/114769/08-11-2019 επιστολή της ΕΥΚΕ με θέμα «Ζητήματα ενισχύσεων στη χρηματοδότηση των "Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης" (Σ.Υ.Δ.)»
24. Την με Αριθ. Πρωτ. 50183 - 30-05-2023 Διατύπωση γνώμης της ΕΥΚΕ-ΧΕ.
25. Την υπ' αριθμ. Δ12/ΓΠοικ.13107/283 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1160/Β'/8-4-2019) με τίτλο «Πρόυποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Στεγών Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Ατόμων με Αναπηρίες», όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. Δ12/ΓΠοικ.44991/1349 (ΦΕΚ 4991/Β'/12-11-2020) και 50090/23 (ΦΕΚ 3314 Β'/18-5-2023) ΚΥΑ και ισχύει.
26. Την υπ.αριθμ. Δ29α/Φ.ΘΕΣΜ./ΓΠ26275/1048 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 172/Β'/30 Ιανουαρίου 2014) «Ορισμός ειδικού νοσηλίου-τροφείου για τις Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Ατόμων με Αναπηρίες».
27. Το άρθρο 101 του ν.5041/2023 «Φαρμακευτικοί Σύλλογοι- Πανελληνίους Φαρμακευτικός Σύλλογος- Ινστιτούτο Φαρμακευτικών Επιστημονικών Ερευνών και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α' 87) περί Συνέχισης συγχρηματοδοτούμενων δομών για την ενίσχυση κοινωνικής ένταξης ευάλωτων ομάδων πληθυσμού και ρυθμίσεις απασχόλησης προσωπικού.
28. Το π.δ. 85/2022 (Α' 232) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)».
29. Το Ν. 4624/2019(ΦΕΚ 137/Α/29-8-2019)«Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.....».
30. Την υπ' αρ. 238388/11-07-2023 απόφαση Περιφερειάρχη Πελοποννήσου με την οποία εγκρίθηκε η εξειδίκευση της υποδράσης 4.ια. 4.1: «Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης για ΑΜΕΑ».
31. Την υπ' αρ. 258751/26.07.2023 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος (5η Γραπτή Διαδικασία), με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων της Δράσης 4.ια.4.1.
32. Την υπ' αρ. 146587/03-05-2023 απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου με την οποία εγκρίθηκε ο προγραμματισμός των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων, για το 2ο Τετράμηνο 2023.
33. Την υπ' αρ. πρωτ. 275254/09-08-2023 Πρόσκληση (ΠΕΛ 21) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος «Πελοπόννησος», με τίτλο «Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης για ΑΜΕΑ», για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 5 - Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού, Κοινωνική Ένταξη, Αντιμετώπιση της Φτώχειας και ενίσχυση της Κοινωνικής Συνοχής της Περιφέρειας, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 283273/18-08-2023 1η τροποποίηση αυτής.
34. Το με ΙΔ 10794 – 29/09/2023– ώρα: 07:49 Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, για την ένταξη της πράξης "Στέγη Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Δήμου Τρίπολης" (κωδ MIS 6003040) στο Πρόγραμμα «Πελοπόννησος»,
35. Την υπ' αριθμ. 382028/03-11-2023 επιστολή της ΕΥΔ περί επισύναψης συμπληρωματικών στοιχείων,
36. Τα από 10-11-2023 υποβληθέντα συμπληρωματικά στοιχεία,
37. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στη Λίστα ελέγχου πληρότητας & επιλεξιμότητας της πρότασης και στο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης, τα οποία αποτυπώνονται στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ,
38. Την με αρ. πρωτ. 409323/23-11-2023 θετική εισήγηση του προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος.

#### Αποφασίζει

την Ένταξη της Πράξης «Στέγη Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Δήμου Τρίπολης» με Κωδικό ΟΠΣ 6003040 στο Πρόγραμμα «Πελοπόννησος 2021-2027»

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

#### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	6003040
2. Κωδικός COFOG2	10.1 - Ασθένεια και αναπηρία
3.Δικαιούχος:	ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΠΟΛΗΣ
4.Κωδικός Δικαιούχου:	40103276
<b>5.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:</b> Το κύριο φυσικό αντικείμενο της πράξης είναι η ίδρυση και λειτουργία (ΣΥΔ) Στέγης Υποστηριζόμενης Διαβίωσης στο Δήμο Τρίπολης, με στόχο τη βελτίωση παροχής κοινωνικών υπηρεσιών και υπηρεσιών εκπαιδευτικής υποστήριξης στην κοινωνικά ευπαθή ομάδα ΑΜΕΑ. Η διάρκεια χρηματοδότησης της πράξης είναι έως 31-12-2025. Ωφελούμενοι είναι Άτομα με Αναπηρία ηλικίας άνω των 18 ετών, ως ένοικοι των ΣΥΔ, σύμφωνα με τα οριζόμενα α' και γ' του άρθρου 1 της υπ' αρ. Δ12/ΓΠ.οικ. 13107/283/20-03-2019 ΚΥΑ, που δεν μπορούν να διαβιούν αυτόνομα χωρίς κατάλληλη υποστήριξη, που διαβιούν σε οικογενειακό περιβάλλον, αλλά αντιμετωπίζουν βραχυπρόθεσμα /μεσοπρόθεσμα κίνδυνο να το απολέσουν και δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα (4) άτομα. Προβλέπονται ενέργειες ίδρυσης-προσαρμογής (κτιριακές βελτιώσεις, αγορά εξοπλισμού), οργανωτικής και λειτουργικής προετοιμασίας, επιλογής ενοίκων και λειτουργίας της δομής. Η	

στελέχως της απαρτίζεται από (5) άτομα έκτακτου προσωπικού με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ΑΣΕΠ, (1) νοσηλεύτη, (1) οικονόμο, (2) φροντιστές και (1) συντονιστή, (8) άτομα τακτικού προσωπικού του Δήμου Τρίπολης ως υπεύθυνους παρακολούθησης, υλοποίησης, υποστήριξης της πράξης και επίβλεψης των κτιριακών εγκαταστάσεων. Η χρονική διάρκεια των συμβάσεων θα είναι για διάστημα έως τριάντα έξι (36) μηνών.

Η δράση αφορά σε υπηρεσίες ανάπτυξης δεξιοτήτων, συμμετοχή σε κοινωνικές εκδηλώσεις, υλοποίηση ενεργειών ευαισθητοποίησης, διάχυσης αποτελεσμάτων, δικτύωσης κλπ, που συμβάλουν στην επίτευξη των στόχων της και βελτιώνουν τη διατήρησή τους και μετά την λήξη της συγχρηματοδότησης. Η πράξη απαρτίζεται από δύο (2) υποέργα.

ΥΠΟΕΡΓΟ 1: Λειτουργία ΣΥΔ Δήμου Τρίπολης.

ΠΕ 1: Παροχή υπηρεσιών ΣΥΔ Δήμου Τρίπολης - Αυτές περιλαμβάνουν, υπηρεσίες διαβίωσης και φροντίδας, (διαμονή, διατροφή, μέριμνα για πρόσβαση σε ιατρική και νοσοκομειακή φροντίδα, όποτε απαιτείται, μετακίνηση, κτλ) και υπηρεσίες που εστιάζουν σε δραστηριότητες ψυχαγωγίας, κοινωνικοποίησης, σύνδεσης με την κοινότητα, κατάρτισης και αξιοποίησης δυνατοτήτων προς επίτευξη της κοινωνικής ενσωμάτωσης, συμπεριλαμβανομένης της ενίσχυσης δυνατοτήτων πρόσβασης στην εργασία. Οι υπηρεσίες υποστήριξης, περιγράφονται / αναλύονται σε Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών Ημερήσιας Φροντίδας και Παραμονής, το οποίο επισυνάπτεται στην υποβληθείσα πρόταση. Επίσης περιλαμβάνονται, η προώθηση της κοινωνικής ένταξης των ατόμων, μέσω της συμμετοχής τους σε ένα μεγάλο εύρος κοινωνικών δραστηριοτήτων και η ενίσχυση των δεξιοτήτων τους σε επίπεδο δραστηριοτήτων καθημερινής διαβίωσης και αυτονομίας. Ταυτόχρονα, προωθείται η εύρυθμη και συνεχής συνεργασία με τα άτομα του οικογενειακού τους περιβάλλοντος, η ενίσχυση των επαφών και των δεσμών τους με οικεία πρόσωπα, η παροχή εξασφαλισμένης ιατρικής φροντίδας και ιατροφαρμακευτικής αγωγής σε κάθε άτομο εφόσον απαιτείται, καθώς και η ενεργοποίηση εθελοντών.

ΠΕ 2: Δημοσιότητα της ΣΥΔ - Περιλαμβάνει υλοποίηση δράσεων δικτύωσης και συνεργασίας με κοινωνικούς φορείς, συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών υπηρεσιών της τοπικής αυτοδιοίκησης και των Κέντρων Κοινότητας, των ΚΔΗΦ, κ.α. καθώς και με την τοπική κοινότητα γενικότερα (δήμους, αθλητικούς, πολιτιστικούς ή άλλου είδους συλλόγους, εκπαιδευτική κοινότητα κτλ), με στόχο τη διασύνδεση των δομών με την τοπική κοινότητα, την ένταξη των ωφελούμενων σε αυτήν και την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής σε τοπικό επίπεδο, καθώς και γενική πληροφόρηση σχετικά με το ΕΚΤ, το ΕΣΠΑ, την ειδικότερη πληροφόρηση για το θεσμό των ΣΥΔ και την άμβλυνση των αντιστάσεων στην τοπική κοινωνία, την προβολή των αποτελεσμάτων και την αποδοχή του θεσμού από το ευρύ κοινό, το οποίο είναι η βασική ομάδα-στόχος. Οι δράσεις δικτύωσης περιγράφονται / αναλύονται στο Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών και Δικτύωσης, το οποίο επισυνάπτεται στην υποβληθείσα πρόταση.

ΠΕ 3 : Διαχείριση και συντονισμός της ΣΥΔ. - Περιλαμβάνει τις ενέργειες διαχείρισης της πράξης και προμήθειας εξοπλισμού.

ΥΠΟΕΡΓΟ2: Στέγαση ΣΥΔ

Διαδικασίες μίσθωσης κατάλληλου ακινήτου.

## 6. Παραδοτέα πράξης:

ΥΠΟΕΡΓΟ 1

Τα παραδοτέα του Υποέργου 1, αποτελούνται από 3 επιμέρους κατηγορίες Πακέτων Εργασίας, τα οποία περιγράφονται συνοπτικά κατωτέρω ως εξής:

ΠΕ 1 : Παροχή υπηρεσιών ΣΥΔ Δήμου Τρίπολης.

Π1.1 : Διαδικασίες πρόσληψης προσωπικού (πρόσκληση, πρακτικό επιλογής).

Π1.2 : Συμβάσεις Προσωπικού. Κατάσταση -σύνθεση προσωπικού επιστημονικής ομάδας (επίσημη κατάσταση εργαζομένων της επιθεώρησης εργασίας, κατάσταση όσων εργάζονται με εργόσημο, Άλλα άτομα που εργάζονται στη ΣΥΔ αλλά δεν είναι προσωπικό της).

Π1.3 : Καταστάσεις Μισθοδοσίας - ΑΠΔ - αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας και ασφαλιστικών εισφορών.

Π1.4 : Παρουσιολόγια προσωπικού.

Π1.5 : Διαδικασία επιλογής ωφελούμενων (αίτηση με συνοδευτικά, Έκθεση /πρακτικό Διεπιστημονικής Ομάδας- γνωμοδότησης επί της ένταξης, απόφαση ΔΣ φορέα για την ένταξη ωφελούμενου).

Π1.6 : Συμφωνία ένταξης (συμβόλαιο) ωφελούμενου.

Π1.7 : Μητρώο ωφελούμενων - κατάσταση ωφελούμενων σύμφωνα με την ΕΥΣΕΚΤ.

Π1.8 : Εξατομικευμένο πρόγραμμα υπηρεσιών για κάθε ωφελούμενο.

Π1.9 : Συγκεντρωτική Μηνιαία Κατάσταση Ωφελούμενων σύμφωνα με οδηγίες ΕΥΣΕΚΤ.

Π1.10 : Συγκεντρωτικό Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης ωφελούμενων σύμφωνα με οδηγίες ΕΥΣΕΚΤ.

Π1.11 : Καθημερινό ωρολόγιο πρόγραμμα ΣΥΔ.

Π1.12 : Εβδομαδιαίο πρόγραμμα ΣΥΔ.

Π1.13 : Βιβλίο εισόδου -εξόδου ωφελούμενων.

Π1.14: Ανά εξαμήνο βεβαιώσεις υλοποίησης από τους ωφελούμενους ή τους νόμιμους κηδεμόνες/δικαστικούς συμπαραστάτες για την ολοκληρωμένη και ικανοποιητική παροχή υπηρεσιών.

Π1.15 : Παροχή εξειδικευμένων (θεραπευτικών- Κοινωνικών) Υπηρεσιών σε ωφελούμενους.

Π1.16 : Εκθέσεις πεπραγμένων προσωπικού.

Π1.17 : Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων φυσικού αντικείμενου.

ΠΕ 2 : Δημοσιότητα της ΣΥΔ

Π2.1 : Ενημερωτικά έντυπα.

Π2.2 : Αφίσα.

Π2.3 : Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (προσκήσεις, κατάλογος προσκεκλημένων, κατάλογος συμμετεχόντων, φωτογραφίες, παραλαβή υπηρεσιών διοργάνωσης, Πρακτικά παραλαβής/καλής εκτέλεσης υλικού/υπηρεσιών δράσεων δημοσιότητας).

Π2.4 : Αναρτήσεις και καταχωρήσεις σε ηλεκτρονικές πλατφόρμες και μέσα κοινωνικής δικτύωσης-printscreens.

Π2.5 : Αναρτήσεις στο διαδικτυακό τόπο του δικαιούχου-Διαμόρφωση ιστοσελίδας-printscreens.

Π2.6: Υλικό δημοσιεύσεων σε εφημερίδες-έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο.

Π2.7 : Διαμόρφωση Ιστοσελίδας (υπάρχουσας με συμπληρωματικά στοιχεία).

ΠΕ 3 : Διαχείριση και συντονισμός της ΣΥΔ

Π3.1 : Άδεια Λειτουργίας της ΣΥΔ.

Π3.2 : Πρόσκληση αναδόχου – υποβληθείσες προσφορές εξοπλισμού.

Π3.3 : Συμβάσεις-αναθέσεις προμήθειας εξοπλισμού με τον ανάδοχο - Παραστατικά δαπανών.

Π3.4 : Πρακτικά επιτροπής παραλαβής προμήθειας εξοπλισμού δωματίων, κοινόχρηστων χώρων, ειδών υγιεινής, λευκών ειδών, ιματισμού, επίπλωσης, ηλεκτρικού/ηλεκτρονικού εξοπλισμού κλπ.

Π3.5 : Πρακτικά επιτροπής παραλαβής/καλής εκτέλεσης έργου λοιπών προμηθειών/υπηρεσιών εξοπλισμού.

Π3.6 : Μητρώο παγίων στοιχείων.

ΥΠΟΕΡΓΟ 2

- Φάκελος πρόσκλησης ενδιαφέροντος - πρακτικό επιλογής κτιρίου- Μισθωτήριο συμβόλαιο καταχωρημένο στην ΑΑΔΕ.

- Φάκελος παραστατικών πληρωμής ενοικίων.

--

## ΔΕΙΚΤΕΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
EEO18	Αριθμός υποστηριζόμενων δημόσιων διοικήσεων ή δημόσιων υπηρεσιών σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο	Φορείς	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,00
PSO807	Αριθμός νέων κοινωνικών δομών που υποστηρίζονται	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1,00
PSR807	Αριθμός επωφελουμένων των νέων κοινωνικών δομών	Άτομα	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	4,00

## ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7.	Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η <b>18/06/2021</b> .
8.	Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η <b>31/12/2025</b> .
9.	Δεν υπάρχει προθεσμία ανάληψης υποχρέωσης Κρίσιμων Υποέργων.

## ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	395.227,13
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	395.227,13
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ	395.227,13

10. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **395.227,13 €**

Οι επιλέξιμες άμεσες δαπάνες προσωπικού της πράξης δύνανται, σε μελλοντικό χρόνο, να αποζημιώνονται με τη μορφή μοναδιαίου κόστους που υπολογίζεται βάσει τεκμηριωμένης μεθοδολογίας υπολογισμού. Οι προϋποθέσεις και οι όροι για την εφαρμογή του μοναδιαίου κόστους θα προσδιορίζονται βάσει της μεθοδολογίας υπολογισμού στην Απόφαση Ένταξης της Πράξης κατόπιν τροποποίησης αυτής.

13. Η πληρωμή της πράξης γίνεται με άμεση πληρωμή Το είδος πληρωμής καθίσταται δεσμευτικό για όλες τις σχετιζόμενες πληρωμές της πράξης.

## Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

14. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 395.227,13 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΕΠ0267	2023ΕΠ02670068	Νέο Έργο ΠΔΕ	ΝΑΙ	361.834,24
ΕΠ0261	2021ΕΠ02610036	(-)	ΟΧΙ	33.392,89

\* Ο κωδικός ενάρθρου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ **ανέρχεται σε 395.227,13 €**.

Επιπρόσθετα στα ανωτέρω στοιχεία:

- ΕΠ0267 / 2023ΕΠ02670068 : ΕΠ0267: Από τη συνολική Δημόσια Δαπάνη της πράξης, η οποία ανέρχεται σε 395.227,13 €, ποσό 33.392,89 € χρηματοδοτείται από τη ΣΑΕΠ 0261 Περιφέρειας Πελοποννήσου 2014-2020 (κωδικός ενάρθρου 2021ΕΠ02610036) και το υπόλοιπο ποσό, 361.834,24 €, από την ΣΑΕΠ 0267 Π.Ε.Π. Πελοποννήσου 2021-2027.
- ΕΠ0261 / 2021ΕΠ02610036 : Ο προϋπολογισμός του μη ενεργού ενάρθρου 2021ΕΠ02610036 ανέρχεται σε 33.392,89 € και αφορά σε πληρωμές στα πλαίσια της μεταφερόμενης στο Ε.Π. "Πελοπόννησος" 2021-2027 πράξης με κωδ. MIS 5070382, η οποία είχε ενταχθεί στο Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου 2014-2020.

**Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

**Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ****ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ε. ΝΙΚΑΣ****Πίνακας Αποδεκτών:****Συνημμένα:**

1. Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Δικαιούχων, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης
2. Παράρτημα ΙΙ: Παρακολούθηση και Πιστοποίηση Φυσικού Αντικειμένου

**Κοινοποίηση:**

1.  Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ, Γενική Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων – Τμήμα Κατάρτισης ΠΔΕ, Νίκης 5, Πλ. Συντάγματος, 105 63 Αθήνα
2.  Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Πελοποννήσου
3.  Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ), Κοραή 4, 105 64 Αθήνα

**Εσωτερική διανομή:**

Μονάδα Β2

–



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Ο δικαιούχος της πράξης «Στέγη Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Δήμου Τρίπολης» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, λαμβάνοντας υπόψη το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η διαχειριστική αρχή έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους.

Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.
- (iii) [Να διασφαλίζει τη λειτουργία και συντήρηση της πράξης επένδυσης σε υποδομές ή παραγωγική επένδυση, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.]
- (iv) [Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης / τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.]
- (v) [Να υποβάλλει αίτημα εξέτασης στη ΔΑ/ΕΦ για τροποποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα και να λαμβάνει την έγκρισή του]
- (vi) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (vii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (viii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (ix) Ο δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).
- (x) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).

Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata), ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και

μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Για τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ, τα δεδομένα όλων των κοινών δεικτών συμμετεχόντων του Παραρτήματος Ι του Καν. (ΕΕ) 2021/1057 και του Παραρτήματος ΙΙΙ του Καν (ΕΕ) 2021/1056 πρέπει να αναλύονται ανά φύλο.»

Στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ+ και ΤΔΜ περιγράφονται αναλυτικότερα οι απαιτήσεις για τη συλλογή των δεδομένων δεικτών. Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης).

(xi) Άλλες πληροφορίες

### 3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

- (i) Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- (ii) Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»
- (iii) Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας
- (iv) Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
- (v) Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
- (vi) Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.
- (vii) Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.
- (viii) Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποπέται τυχαιά ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

### 4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των



Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.

- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Λογιστική Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

## 5. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

## 6. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- i. Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ή εναλλακτικά ο ΕΦ) στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα ή /και στη διαδικτυακή πύλη [www.espa.gr](http://www.espa.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται:

- η επωνυμία του δικαιούχου [και στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων η επωνυμία του αναδόχου], [και εάν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο το ονοματεπώνυμό του],
- [ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού στόλου της Ένωσης για πράξεις του ΕΤΘΑΥ που σχετίζονται με αλιευτικό σκάφος]
- ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης,
- η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσής της,
- το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
- η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωντοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
- [η τοποθεσία του δικαιούχου εάν πρόκειται για κινητές μονάδες ή πράξεις που καλύπτουν πολλές τοποθεσίες] ή [την περιφέρεια επιπέδου Nuts 2 στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο],
- τον τύπο της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.

[Το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου φυσικού προσώπου και ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού σκάφους διαγράφονται δύο έτη μετά την ημερομηνία της αρχικής δημοσίευσής τους.]

- ii. Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:
- α) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση
- β) Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες
- γ) [Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, σε πράξεις

- που στηρίζονται από το ΕΤΠΑ και το Ταμείο Συνοχής των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 500.000 ευρώ,
- πράξεις που στηρίζονται από το ΕΚΤ+ το ΤΔΜ, το ΕΤΘΑΥ, το ΤΕΑ ή το ΜΔΣΘ, των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ.

Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης. ]

δ) [Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.]

ε) [Να διασφαλίσει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας. Όταν ο δικαιούχος του ΕΚΤ+ είναι φυσικό πρόσωπο ή για πράξεις που στηρίζονται στο πλαίσιο του ειδικού στόχου του άρθρου 4, παρ. 1 στοιχείο ιγ) του Καν. ΕΚΤ+, δεν ισχύει η εν λόγω απαίτηση.]

στ) [Να διοργανώνει εκδήλωση ή δραστηριότητα επικοινωνίας, με τη συμμετοχή της Επιτροπής και της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής, σε εύθετο χρόνο, για πράξεις στρατηγικής σημασίας και πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10 εκ. ευρώ.]

ζ) [Να διασφαλίζει ειδικές απαιτήσεις για τη δημόσια προβολή πληροφοριών σχετικά με τη στήριξη από τα Ταμεία, για πράξεις που στηρίζονται από το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ και το ΜΔΣΘ, που μπορεί να προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης, όταν αυτό δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας και δημόσιας τάξης σύμφωνα με το άρθρο 69, παρ. 5 του Καν. 1060/2021.]

η) [Να εξασφαλίζει διαμέσου των συμβατικών ρητρών ότι οι τελικοί αποδέκτες πράξεων χρηματοδοτικών μέσων, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ανάρτησης ανθεκτικών πλακών ή πινακίδων.]

θ) Ο δικαιούχος όταν απευθύνει με τη σειρά του πρόσκληση για δράσεις που πρέπει να ενημερωθεί το ευρύ κοινό υποχρεούται να υποβάλει παράλληλα τα σχετικά στοιχεία και στο ΟΠΣ για να είναι εφικτή η έγκαιρη ενημέρωση του site του ΕΣΠΑ από το ΟΠΣ.

## 7. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (για πράξεις ήσσονος σημασίας) . Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1\_7 «Κατάλογος εγγράφων για την τήρηση φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) [Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ)]
- (iv) [Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- δ) παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
  - δ) αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό

αδικαιολόγητο πλεονέκτημα

ό ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΔΑ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

## 8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο δικαιούχος πρέπει να διασφαλίζει καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής της πράξης την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, τόσο στις παρεχόμενες υπηρεσίες όσο και στην ενημέρωση και πληροφόρηση σχετικά με την πράξη.

2. Σε περίπτωση που απαιτηθεί νέα πρόσκληση για την επιλογή ωφελούμενων μετά την ένταξη της πράξης, απαιτείται, πριν τη δημοσίευσή της, έγκριση αυτής από την ΕΥΔ Προγράμματος «Πελοπόννησος».

3. Όσον αφορά στο υποβληθέν σχέδιο Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα, θα πρέπει:

- Στο φύλλο 6, να συμπληρωθούν στις γραμμές Σ1 έως Σ8 τα συνολικά αθροίσματα (γαλάζια κελιά).
- Δεδομένου ότι η μίσθωση κτιρίου αποτελεί φυσικό αντικείμενο του Υποέργου 2, να αφαιρεθούν οι αναφορές σε αυτή από την περιγραφή του Πακέτου Εργασίας 3 και να απαλειφθούν τα παραδοτέα 3.1 και 3.2.

Ο Δικαιούχος οφείλει να συνεργαστεί με την Μονάδα Β2 της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Πελοπόννησος» πριν την τελική υποβολή του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα και να συμμορφωθεί με τυχόν παρατηρήσεις της.

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

#### 1. ΕΓΓΡΑΦΑ/ΕΝΤΥΠΑ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΥΔ ΠΕΠ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Η επιλεξιμότητα των δαπανών, πλην των δαπανών διασταυρούμενης χρηματοδότησης ΕΤΠΑ/ΕΚΤ, ξεκινά με την ολοκλήρωση της επιλογής των ωφελούμενων και εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι απαραίτητες προσλήψεις και συντρέχουν για κάθε ΣΥΔ όλες οι προϋποθέσεις για την έναρξη παροχής των υπηρεσιών. Στο πλαίσιο αυτό, ο δικαιούχος υποβάλλει στη ΕΥΔ, βεβαίωση έναρξης και καλής λειτουργίας της ΣΥΔ, στην οποία θα πρέπει:

(Λόγω υπέρβασης του επιτρεπτού ορίου χαρακτήρων, η αναλυτική καταγραφή των ενεργειών και των δικαιολογητικών εγγράφων που αφορούν στην έναρξη λειτουργίας της δομής, γίνεται στην αναρτημένη στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ απόφαση).

#### 2. ΕΓΓΡΑΦΑ/ΕΝΤΥΠΑ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΥΔ ΠΕΠ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη ότι, φυσικό αντικείμενο της Πράξης των ΣΥΔ είναι η παροχή των σχετικών υποστηρικτικών υπηρεσιών σε ημερήσια βάση από τις εν λόγω δομές στους/στις επωφελούμενους/ες ενοίκους τους, η πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου της ΣΥΔ γίνεται με την προσκόμιση και τον έλεγχο από την ΕΥΔ των παραδοτέων που περιγράφονται στην παρούσα απόφαση.

Επισημαίνεται ότι, το Συγκεντρωτικό Μηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Ωφελούμενων ή/και η Συγκεντρωτική Μηνιαία Κατάσταση Ωφελούμενων θα πρέπει να συνυπογράφεται από τον κάθε έναν ωφελούμενο ή γονέα/κηδεμόνα/δικαστικό συμπαραστάτη και θα συνυποβάλλεται με το σχετικό Μηνιαίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών.

#### 3. ΕΓΓΡΑΦΑ/ΕΝΤΥΠΑ ΠΟΥ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΣΤΗ ΣΥΔ

Ο Δικαιούχος οφείλει παράλληλα να τηρεί φυσικό ή/και ηλεκτρονικό αρχείο, το οποίο, θα μπορεί να διατεθεί προς έλεγχο στη Δ.Α. κάθε φορά που του ζητηθεί από την ΕΥΔ Προγράμματος «Πελοπόννησος», καθώς και τις αρμόδιες Αρχές Ελέγχου, τηρώντας τους όρους το θεσμικού πλαισίου για τα προσωπικά δεδομένα. Μεταξύ άλλων, θα πρέπει περιλαμβάνει τα παρακάτω έντυπα/έγγραφα: (Λόγω υπέρβασης του επιτρεπτού ορίου χαρακτήρων, η αναλυτική καταγραφή των σχετικών εγγράφων γίνεται στην αναρτημένη

στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ απόφαση).