



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
 "ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ"
 Ταχ. Δ/ση: Αλεξάνδρου Σούτσου 35 Τρίπολη, 22132
 Πληροφορίες: ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΤΣΙΑΜΑ
 Τηλ.: 2713601368, 2713601300
 Email: vtsiama@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τρίπολη, 11/12/2023
 Α.Π.: 434081
Κωδικός Πρόσκλησης: ΠΕΛ38
Α/Α Πρόσκλησης ΟΠΣ: 5831

Προς:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
 ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28, 22100,
 ΤΡΙΠΟΛΗ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Δράσεις στήριξης της επιχειρηματικής ανακάλυψης μέσω της συνεργασίας περιφερειακών επιχειρηματικών και ερευνητικών φορέων (Innovation Office)»

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
 ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
 Πελοπόννησος**

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ.63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).
2. Τον Ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (ΦΕΚ Α' 133).
3. Τον Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4555/2018 (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι») και ισχύει.
4. Το Π.Δ. 131/2010 (Α' 224) που αφορά την κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Την υπ' αριθμ. 18/2019 απόφασης του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Τρίπολης με την οποία ανακηρύχτηκαν ο Περιφερειάρχης Πελοποννήσου και τα τακτικά μέλη του Περιφερειακού Συμβουλίου για την περιφερειακή περίοδο 2019- 2023.
6. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 70881/13-07-2022 (ΦΕΚ Β' 3895 / 2022) με θέμα «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος "Πελοπόννησος" σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 65 του ν. 4914/2022 (Α' 61) και αντικατάσταση της υπό στοιχεία 32672/ ΕΥΘΥ 329/23-03-2015 (Β' 715) υπουργικής απόφασης».
7. Το Ν. 4914/2022 (ΦΕΚ Α' 61/2022) για τη «Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, σύσταση ανώνυμης εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
8. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.
9. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1058 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ταμείο Συνοχής.
10. Τον Καν. (ΕΕ) 2021/1057 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ+).
11. Το εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Εταιρικό Σύμφωνο Περιφερειακής Ανάπτυξης 2021-2027», αρ. απόφασης C(2021)5617/29 Ιουλ 2021 (CCI2021EL16FFPA001)
12. Την Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C(2022) 6513 final / 05.09.2022 που αφορά την έγκριση του Προγράμματος «Πελοπόννησος» 2021-2027 για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο + στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις για την ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα (CCI2021EL16FFPR013).
13. Την υπ' αριθμ. C (2021) 2594 final/19.4.21 Ανακοίνωση της Ε.Ε. «Κατευθυντήριες γραμμές για τις κρατικές ενισχύσεις περιφερειακού χαρακτήρα για την περίοδο 2022-2027»
14. Την υπ' αρ.114947/29.11.2022 Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών για τα Προγράμματα



Με τη συγχρηματοδότηση
 της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ 2021-2027»

15. Την υπ'αρ. 110565/17.11.2022 (ΦΕΚ 5958 Β/22-11-2022) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 [(ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/ 2022 (Α' 61))]
16. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική κατ' εφαρμογή των Άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης (Ο.Υ ΕΕ L 187 της 26.06.2014), όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2023/1315 της Επιτροπής της 23ης Ιουνίου 2023 και ισχύει.
17. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (Ο.Υ ΕΕ L 352 της 24.12.2013).
18. Την ΚΥΑ 5483/20.01.2023 (ΦΕΚ 390/Β/30.01.2023) Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027.
19. Το Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ Α' 94/14.08.2015), «Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», όπως τροποποιείται και ισχύει,
20. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παρ. 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/С 262/01).
21. Την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (C(2022). 7388/19.10.2022)
22. Τον Ν. 4310/8.12.2014 (ΦΕΚ Α' 258) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
23. Τον Ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 83/Β/11.05.2016), όπως ισχύει.
24. Την με 115970/ΕΥΚΕ203/13.11.15 εγκύκλιο της ΕΥΚΕ περί «Κρατικών Ενισχύσεων και RIS3».
25. Το με Α.Π. 49939/ΕΥΚΕ1942/13.05.2016 έγγραφο της ΕΥΚΕ με θέμα: «Κρατικές ενισχύσεις και δημόσια χρηματοδότηση Ερευνητικών Οργανισμών - Ερευνητικών Υποδομών».
26. Το με αριθμό πρωτ. 115150/ΕΥΚΕ 4023/02.11.2016 έγγραφο, "Οδηγίες αναφορικά με την αξιολόγηση πλήρωσης του κριτηρίου συμβατότητας των πράξεων με τους κανόνες των Κρατικών Ενισχύσεων
27. Την με αρ. πρωτ. 74391/ΕΥΚΕ 2634/13-7-2016 Εγκύκλιο της ΕΥΚΕ και τις με αρ. πρωτ. 115150/ ΕΥΚΕ 4023 οδηγίες αναφορικά με την αξιολόγηση εκπλήρωσης του κριτηρίου συμβατότητας πράξεων με τους κανόνες ΚΕ.
28. Την με αρ. πρωτ. 92415/ΕΥΚΕ 6282/28.08.2017 επιστολή της ΕΥΚΕ με θέμα : «Οδηγίες και Παρότρυνση τήρησης διαδικασιών προς Φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση Κρατικών Ενισχύσεων»
29. Την υπ' αρ. 367715/25-10-2023 απόφαση του Περιφερειάρχη με την οποία εγκρίθηκε η 2η τροποποίηση του προγραμματισμού των προσκλήσεων για το 3ο Τετράμηνο 2023 (Σεπτέμβριος-Δεκέμβριος) για την υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης στο πλαίσιο του Προγράμματος «Πελοπόννησος» της προγραμματικής περιόδου 2021-2027
30. Την υπ' αρ. 328236/25.09.2023 απόφαση του Περιφερειάρχη με την οποία εγκρίθηκε η εξειδίκευση της Υποδράσης 1.ι.3.2: «Δράσεις στήριξης της επιχειρηματικής ανακάλυψης μέσω της συνεργασίας περιφερειακών επιχειρηματικών και ερευνητικών φορέων (Innovation Office)» (ΕΕΠ 38.0).
31. Την από 375057/31.10.2023 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος, (9η Γραπτή Διαδικασία), με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής πράξεων στα πλαίσια της Υποδράσης 1.ι.3.2 όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην Πρόσκληση έγγραφο.
32. Την υπ' αρ. 4/8-8-2023 απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής Αναπτυξιακού Σχεδιασμού Περιφέρειας Πελοποννήσου σχετικά με «Εξειδίκευση της υποδράσης 1.ι.3.2 «Δράσεις στήριξης/προώθησης διεθνών ερευνητικών συνεργασιών μέσω της ενίσχυσης του θεσμού του Περιφερειακού Μηχανισμού Υποστήριξης Καινοτομίας με την σύμπραξη του Ερευνητικού και Επιχειρηματικού Ιστού της Περιφέρειας (Innovation Office)» του προγράμματος ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ 2021-2027»
33. Το πρακτικό 3 της συνεδρίασης της 20-07-2023 του Περιφερειακού Συμβουλίου Έρευνας και Καινοτομίας σχετικά με την «Εξειδίκευση της υποδράσης 1.ι.3.2 «Δράσεις στήριξης/προώθησης διεθνών ερευνητικών συνεργασιών μέσω της ενίσχυσης του θεσμού του Περιφερειακού Μηχανισμού Υποστήριξης Καινοτομίας με την σύμπραξη του Ερευνητικού και Επιχειρηματικού Ιστού της Περιφέρειας (Innovation Office)» του προγράμματος ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ 2021-2027»
34. Την σύμφωνη γνώμη της ΕΥΣΣΑΕ για την χρήση των δεικτών PCO16, RCO04 και PSR016 στην παρούσα πρόσκληση σε απάντηση του HelpDesk με κωδ. 145652
35. Το με αρ. πρωτ. 112164/ΕΥΚΕ-ΧΕ 1328/27.11.2023 έγγραφο της ΕΥΚΕ-ΧΕ σχετικά με τη γνωμοδότηση επί του σχεδίου πρόσκλησης.

Κ Α Λ Ε Ι

Τους παρακάτω δυνητικούς δικαιούχους:

- ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του/ων Προγράμματος/ων:

- Πελοπόννησος

Ταμείου/ων:

- ΕΤΠΑ

Δράσεων:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- 1.ι.3.1- Δομές υποστήριξης της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας ένταξης γνώσης στην Περιφέρεια Πελοποννήσου

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στους Ειδικούς Στόχους:

A/A	Κωδικός	Τίτλος
1	RSO1.1	Ενίσχυση της έρευνας και της καινοτομίας

στα Πεδία Παρέμβασης:

A/A	Κωδικός	Τίτλος
1	029	Διεργασίες έρευνας και καινοτομίας, μεταφορά τεχνολογίας και συνεργασία μεταξύ επιχειρήσεων, ερευνητικών κέντρων και πανεπιστημίων με επίκεντρο την οικονομία χαμηλών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα, την ανθεκτικότητα και την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή

να καλύπτουν τις παρακάτω γεωγραφικές περιοχές:

A/A	Επίπεδο	Γεωγραφική Περιοχή
1	Περιφέρεια	Πελοποννήσου

και να συνεισφέρουν στην επίτευξη των παρακάτω δεικτών εκρών και αποτελέσματος:

ΚΩΔ.	Ονομασία Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης	Στόχος
PCO16	Συμμετοχές θεσμικών φορέων σε διαδικασία επιχειρηματικής ανακάλυψης	Αριθμός	7
PSR016	Επιχειρήσεις που εντάσσονται σε προσκλήσεις που προκύπτουν από διαδικασία επιχειρηματικής ανακάλυψης	Επιχειρήσεις	70
RCO01	Υποστηριζόμενες επιχειρήσεις (εκ των οποίων: πολύ μικρές, μικρές, μεσαίες, μεγάλες)	Επιχειρήσεις	100
RCO04	Επιχειρήσεις χωρίς χρηματοδοτική υποστήριξη*	Επιχειρήσεις	100

Οι δικαιούχοι μπορούν να χρησιμοποιήσουν μόνο τους δείκτες που αναφέρονται στην Πρόσκληση.

Αναλυτικότερα στοιχεία σχετικά με το Πρόγραμμα, τις Προτεραιότητες, τους Ειδικούς Στόχους, τις Κατηγορίες Περιφέρειας, το Ταμείο, τα Πεδία Παρέμβασης τους δείκτες καθώς και της κατανομής της δημόσιας δαπάνης ανά προτεραιότητα και κατηγορία περιφέρειας παρατίθενται στο **Παράρτημα Ι**.

- Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση **ανέρχεται σε 3.500.000,00.€**.
- Η ΔΑ δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας <https://www.eydpeop2127.gr>.
- Η ΔΑ, εκτιμώντας κατά περίπτωση τα δεδομένα υλοποίησης του Προγράμματος, και τη φύση των δράσεων, δύναται να εντάξει πράξεις έως το 120% του ύψους της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης που τίθεται στην παρούσα Πρόσκληση.

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η Περιφέρεια Πελοποννήσου αναγνωρίζοντας την ανάγκη περαιτέρω ενίσχυσης του συστήματος έρευνας και καινοτομίας, προέβλεψε στο νέο Περιφερειακό Πρόγραμμα συγκεκριμένες δράσεις στήριξης συνεργασιών/συμπράξεων μεταξύ του ερευνητικού και επιχειρηματικού ιστού της, όπως τη σύσταση και λειτουργία γραφείου καινοτομίας (innovation office).



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Η λειτουργία του Innovation Office κρίνεται απαραίτητη για την Περιφέρεια Πελοποννήσου καθώς θα τροφοδοτεί συνεχώς τη διαδικασία της επιχειρηματικής ανακάλυψης συμβάλλοντας στην ενδυνάμωση και τη δημιουργία κουλτούρας προς την έρευνα και την καινοτομία για τις επιχειρήσεις της Περιφέρειας Πελοποννήσου. Η προβλεπόμενη στο Πρόγραμμα «Πελοπόννησος» 2021 – 2027 σχετική υποδράση θα λάβει υπόψη της το Στρατηγικό Πλάνο 2021-2024 του Horizon Europe και τη συμπληρωματικότητα με τους τέσσερις βασικούς στρατηγικούς προσανατολισμούς αυτής, στους οποίους αναμένεται να συμβάλει μέσω της κινητοποίησης του επιχειρηματικού και ερευνητικού ενδιαφέροντος ειδικότερα σε τομείς που εμφανίζουν συνάφεια με την Περιφερειακή διάσταση της RIS3 (Αγροδιατροφική Αλυσίδα, Τουρισμός- Πολιτισμός & Δημιουργική Βιομηχανία, Υλικά – Κατασκευές & Βιομηχανία, οριζόντιοι τομείς). Προτεραιότητες του Γραφείου Καινοτομίας ενδεικτικά είναι, η επιτάχυνση της Διαδικασίας Επιχειρηματικής Ανακάλυψης (ΔΕΑ), ώστε τα αποτελέσματα της να οδηγήσουν σε στοχευμένη εξειδίκευση δράσεων των Ειδικών Στόχων 1i και 1iii, η ενεργοποίηση του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για την διάχυση της έρευνας και της καινοτομίας στον επιχειρηματικό ιστό της Περιφέρειας, ιδιαίτερα για την αντιμετώπιση ζητημάτων κλιματικής αλλαγής, η εφαρμογή επιτυχημένων διεθνών ή εθνικών πρακτικών, η υποβοήθηση του ΠΣΕΚ, η ενεργοποίηση των επιχειρήσεων στους τομείς της έρευνας και καινοτομίας.

Απαραίτητη προϋπόθεση τίθεται η συνεργασία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τα πέντε Επιμελητήρια της Περιφέρειας. Η μορφή της συνεργασίας θα καθοριστεί με πρωτοβουλία του Δικαιούχου και με βάση την Γνωμοδότηση της ΕΥΚΕ-ΧΕ επί του σχεδίου πρόσκλησης.

3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 3.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η 31/12/2029. Η λήξη των προτεινόμενων πράξεων (ολοκλήρωση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου) θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.
- 3.2 Ως ελάχιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων :δεν αφορά.
- 3.3 Ως μέγιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων :δεν αφορά.
- 3.4 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (ν. 4914/2022 (Α' 61) άρθρο 63, παρ.20).
- 3.5 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας: Οι γενικοί κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης καθορίζονται στα έγγραφα της παραγράφου 3.4 της παρούσας, με την επιφύλαξη της τήρησης των κανόνων του ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων.
- Υπογραμμίζεται ότι οι προτάσεις που θα υποβληθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, θα πρέπει να παρουσιάζουν, κατά προτεραιότητα, συνάφεια με τους κλάδους της Περιφερειακής Έξυπνης Εξειδίκευσης (<http://www.eydpeop.gr/2014-2020/e-p-peloponnisos-2014-2020/periferiak-es-stratigikes/exyprni-exidikefsi-ris-3/> .)
 - Ο Δικαιούχος, στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση ως αναπόσπαστο στοιχείο αυτής, θα πρέπει να αιτιολογήσει και να τεκμηριώσει την αναγκαιότητα χρηματοδότησης της Πράξης στο πλαίσιο της παρούσας, παρέχοντας στοιχεία για τον τρόπο δραστηριοποίησης.
 - Ο Δικαιούχος θα πρέπει, σε συνεργασία με τυχόν αρμόδιες Υπηρεσίες, Διευθύνσεις της Περιφέρειας, φορείς, κλπ, να μεριμνήσει για την τήρηση των όρων προσβασιμότητας, έτσι ώστε να διασφαλιστεί η προσβασιμότητα των ατόμων ΑΜΕΑ (τόσο σε όρους φυσικής πρόσβασης όσο και σε όρους πληροφόρησης), σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό εθνικό και κοινοτικό πλαίσιο.
 - Ο Δικαιούχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την κατάλληλη ενημέρωση και πληροφόρηση της τοπικής κοινότητας της Περιφέρειας και να διασφαλίσει την τήρηση των όρων ενημέρωσης και πληροφόρησης που θέτει ο Κανονισμός ΕΕ 2021/1060 (Γενικός Κανονισμός), ο Κανονισμός 2021/1057 (Κανονισμός ΕΚΤ) καθώς και ο Οδηγός Δημοσιότητας ΕΣΠΑ για την περίοδο 2021-2027 της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.
 - Έργα που ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης θα εξεταστούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στο θεσμικό πλαίσιο των κρατικών ενισχύσεων Καν. Ε.Ε. 651/2014(ΓΑΚ) ή του καν. 1407/2013 (de minimis). Στις περιπτώσεις που τελικά κριθεί ότι η προτεινόμενη πράξη εμπίπτει στο ανωτέρω θεσμικό πλαίσιο, υπάρχει η δυνατότητα δημόσιας χρηματοδότησής της μέχρι του ύψους της έντασης ενίσχυσης που προσδιορίζεται μέσω του άρθρου. 26 ή άρθρου 27 του καν. Ε.Ε. 651/2014. Επιλέξιμες δαπάνες στην περίπτωση αυτή είναι οι επενδυτικές δαπάνες σε ενσώματα και άυλα στοιχεία ενεργητικού.
 - Σε περίπτωση που μια πράξη εξετάζεται στο πλαίσιο της Ανακοίνωσης της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01), προκειμένου να επιβεβαιωθεί η συμβατότητα του έργου με το δίκαιο του ανταγωνισμού, πρέπει κατά την υποβολή των προτάσεων οι δυνητικοί δικαιούχοι να υποβάλλουν στοιχεία τα οποία διασφαλίζουν ότι η χρηματοδότηση του έργου δεν απειλεί να νοθεύσει τον ανταγωνισμό ή να έχει επιπτώσεις στις συναλλαγές.
- Για δράσεις που ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης και θα εξεταστούν στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ



651/2014 της Επιτροπής, της 17ης Ιουνίου 2014, για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης («Γενικός Απαλλακτικός Κανονισμός»), προκειμένου να εξεταστεί η εκπλήρωση των προϋποθέσεων του Γενικού και Ειδικού Μέρους του ΓΑΚ, είναι απαραίτητο να περιέχονται στο φάκελο που θα υποβληθεί προς αξιολόγηση στοιχεία που τεκμηριώνουν τα αναφερόμενα στο Παράρτημα 8 - Έλεγχος τήρησης υποχρεώσεων του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης.

- Πράξεις που δεν ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης θα εξεταστούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01). Στις περιπτώσεις αυτές, προκειμένου το σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης της προτεινόμενης δράσης να μην εμπίπτει στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων, πρέπει να διασφαλιστεί ότι η χρηματοδότηση που παρέχεται για την κατασκευή των σχετικών υποδομών δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για διεισδυτική ή για έμμεση επιδότηση άλλων οικονομικών δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανομένης της λειτουργίας των υποδομών.

- Έργα υποδομών και υπηρεσίες που ενέχουν οικονομική και εμπορική εκμετάλλευση των παρεχόμενων υπηρεσιών ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης και εξετάζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο θεσμικό πλαίσιο των κρατικών ενισχύσεων (ΓΑΚ, de minimis). Στις περιπτώσεις που τελικά κριθεί ότι η προτεινόμενη πράξη ή τμήμα αυτής εμπίπτει στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, υπάρχει η δυνατότητα δημόσιας χρηματοδότησης της μέχρι τους ύψους της έντασης ενίσχυσης που προσδιορίζεται μέσω της χρήσης του Γενικού Απαλλακτικού Κανονισμού και του κανονισμού de minimis ανά περίπτωση.

- Σε περίπτωση ύπαρξης δαπανών για λειτουργικά κόστη δύναται να εξεταστούν ως ενίσχυση /στοιχεία δικαιούχους, στο πλαίσιο του Κανονισμού 1407/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis).

- Ειδικότερα, σχετικά με την προϋπόθεση περί χορήγησης οικονομικού πλεονεκτήματος του άρθρου 107 παρ. 1 ΣΛΕΕ για την ύπαρξη κρατικής ενίσχυσης και προκειμένου να ικανοποιηθεί και σωρευτικά με τις άλλες τρεις προϋποθέσεις έτσι ώστε οι πράξεις να μην ενέχουν κρατική ενίσχυση σημειώνεται ότι:

A. Σε επίπεδο δικαιούχων

Η χρηματοδότηση με κρατικούς πόρους δεν συνιστά κρατική ενίσχυση εφόσον πραγματοποιείται υπό συνήθεις συνθήκες της αγοράς. Ειδικότερα, για να μη χορηγείται οικονομικό πλεονέκτημα στους δικαιούχους, η σχετική χρηματοδότηση πρέπει να καλύπτει μόνο το απολύτως αναγκαίο κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών βάσει αγοραίων τιμών, δεν πρέπει να αποδίδεται κανενός είδους πλεονέκτημα στους δικαιούχους καθ' οιονδήποτε τρόπο και δεν πρέπει να παρακρατείται οποιοδήποτε ποσό, π.χ. για διαχειριστικά κόστη ή οποιοδήποτε άλλο κόστος.

Εφόσον ο δικαιούχος διενεργήσει διαγωνιστικές διαδικασίες (βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας – Ν. 4412/2016) και η αγορά των υπηρεσιών πραγματοποιείται μέσα από ανταγωνιστική, διαφανή, αμερόληπτη, άνευ όρων διαδικασία υποβολής προσφορών σύμφωνα με τις αρχές της ΣΛΕΕ για τις δημόσιες συμβάσεις και σύμφωνα με τις γενικές αρχές του ενωσιακού δικαίου (ίση μεταχείριση των υποψηφίων αναδόχων, διαφάνεια, δημοσιότητα της διαδικασίας, αναλογικός χαρακτήρας του ανταλλάγματος του αναδόχου, αρχή του πραγματικού ανταγωνισμού, αρχή της αμοιβαίας αναγνώρισης υπηρεσιών που παρέχονται από ανάλογους φορείς του εξωτερικού), εφαρμόζοντας κατ' αναλογία τις διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και η όσο το δυνατόν καλύτερη λύση με το χαμηλότερο κόστος και με την προϋπόθεση ότι:

(i) από τη διαγωνιστική διαδικασία δεν αποκλείονται, με βάση την αρχή της ίσης μεταχείρισης, οποιαδήποτε νομικά πρόσωπα ανταποκρίνονται στα διαγωνιστικά κριτήρια (αντικειμενικές διαδικασίες επιλογής και ανάθεσης που καθορίζονται εκ των προτέρων), και

(ii) η χορηγούμενη κρατική χρηματοδότηση καλύπτει μόνο τις δαπάνες του αναδόχου για την παροχή των περιγραφόμενων υπηρεσιών βάσει των τιμών της αγοράς, καθώς και ένα εύλογο κέρδος, όπως θα προκύψει από τη διαγωνιστική διαδικασία τότε δύναται να υποστηριχθεί ότι το εξεταζόμενο μέτρο δεν είναι ενίσχυση για τον Δικαιούχο, καθώς δεν προκύπτει πλεονέκτημα προς αυτό.

Ωστόσο, προκειμένου να μην υφίσταται οικονομικό πλεονέκτημα στον δικαιούχο, είναι αναγκαίο να διασφαλιστούν και οι εξής επιπρόσθετες προϋποθέσεις:

- Εάν στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης αποκτούνται πάγια στοιχεία ενεργητικού, υλικά (π.χ. εξοπλισμός) ή άυλα (μελέτες, πνευματικά δικαιώματα κτλ.), τα οποία θα περάσουν στην κυριότητα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μετά την ολοκλήρωση της πράξης και θα είναι δυνατό να χρησιμοποιηθούν και στο μέλλον για άλλους σκοπούς/δράσεις, τότε πρέπει να προβλέπεται ότι από τη συγχρηματοδοτούμενη πράξη θα καλυφθούν μόνον οι δαπάνες απόσβεσης των στοιχείων αυτών για το χρονικό διάστημα που θα διαρκέσει η παροχή των υπηρεσιών στο πλαίσιο της πράξης. Σε περίπτωση που υπάρξει αναπόσβεστη αξία στοιχείων ενεργητικού, τότε αυτή πρέπει να θεωρηθεί ενίσχυση προς τον δικαιούχο και για να θεωρηθεί συμβατή με τους κανόνες κρατικών ενισχύσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις κανονισμού με τον οποίο απαλλάσσεται (π.χ. του Κανονισμού (ΕΕ) αρ. 1407/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, με όριο ποσού ενίσχυσης 200.000 € εντός τριετίας και τηρώντας τις λοιπές προϋποθέσεις του κανονισμού).

- Διάφορα εργαλεία, όπως μελέτες, κ.λ.π. άυλα, πρέπει να είναι ελεύθερα προσβάσιμα και να μπορούν να χρησιμοποιηθούν από οποιονδήποτε χρήστη.

- Οι ψηφιακές εφαρμογές & πληροφοριακά συστήματα που θα αναπτυχθούν, δεν πρέπει να περιέχουν διαφημίσεις και οποιαδήποτε προωθητική ενέργεια, τόσο του δικαιούχου, όσο και των αναδόχων ή άλλων επιχειρήσεων ή/και προϊόντων και πρέπει να διασφαλιστεί ότι δεν προκύπτουν έσοδα από τη λειτουργία τους.

Οι απευθείας αναθέσεις, συνοπτικοί/πρόχειροι διαγωνισμοί για τους οποίους η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλεί και συγκεκριμένους οικονομικούς φορείς με ελάχιστο αριθμό προσφερόντων κτλ, ορίζονται στον Ν. 4412/2016 περί δημοσίων συμβάσεων, αλλά δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι αποτελούν ταυτόχρονα και ανταγωνιστικές διαγωνιστικές



διαδικασίες επί τη βάση υποβολής προσφορών σύμφωνα με τις γενικές αρχές του ενωσιακού δικαίου, όπως απαιτείται στο θεσμικό πλαίσιο των κρατικών ενισχύσεων προκειμένου να μηδενιστεί το πλεονέκτημα και εντέλει να μην υφίστανται ζητήματα κρατικών ενισχύσεων. Για αυτό το λόγο συνιστάται σθεναρά να μην γίνονται πολλαπλοί διαγωνισμοί π/υ κάτω των 60.000,00€ (δλδ είτε με δικαίωμα απευθείας ανάθεσης είτε με υποβολή και αξιολόγηση επί τριών προσφορών), αφού πέραν της μη εξασφάλισης μηδενισμού του πλεονεκτήματος (του αναδόχου) ενέχεται και ο κίνδυνος να καλεστεί ο δικαιούχος να αποδείξει ότι δεν έχει εσκεμμένα προκληθεί κατάτμηση της πράξης. Περαιτέρω, η επιλογή συγκεκριμένων αναδόχων εμπεριέχει τον κίνδυνο της κάλυψης του ανώτατου ποσού που προβλέπει ο κανονισμός De Minimis 1407/2013, γεγονός που μειώνει τον βαθμό δυνατοτήτων απαλλαγής από κρατικές ενισχύσεις, εάν αυτό καταστεί αναγκαίο. Η ΕΥΚΕ-ΧΕ θεωρεί συνετό η αναθέτουσα αρχή να προβαίνει σε αναζήτηση προσφορών, προς διερεύνηση του ανταγωνισμού & των τιμών της αγοράς και εξεύρεση λύσης με το χαμηλότερο κόστος.

Συστήνεται η τήρηση χωριστού λογαριασμού, ώστε να αποκλείεται κάθε ενδεχόμενη χρήση του ποσού που δίδεται στον δικαιούχο για την κάλυψη άλλων δαπανών, πλην αυτών που αφορούν ειδικά τη συγκεκριμένη δράση (αποφυγή διεπιδότησης, σημείο 212 της προαναφερόμενης Ανακοίνωσης της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης) προκειμένου να αποκλειστεί η σταυροειδής επιδότηση.

Β. Σε επίπεδο αναδόχων

Εφόσον οι φορείς που θα υλοποιήσουν το έργο προκύπτουν από διαγωνιστικές διαδικασίες σύμφωνα με τις προαναφερθείσες προδιαγραφές δεν τίθεται θέμα κρατικών ενισχύσεων στους αναδόχους.

Γ. Σε επίπεδο ωφελούμενων – ληπτών των υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες που ενδέχεται να λάβουν οι δυνητικά ωφελούμενοι της δράσης (πχ. επιχειρήσεις της Πελοποννήσου) αποτελούν κρατική ενίσχυση προς αυτούς, η οποία δύναται να θεωρηθεί συμβατή δυνάμει του Κανονισμού De Minimis 1407/2013, καθώς οι ωφελούμενοι δεν χρεώνονται για τις υπηρεσίες που λαμβάνουν. Συνεπώς στους ωφελούμενους πρέπει να καταλογιστεί το σχετικό ποσό. Ο φορέας που χορηγεί την ενίσχυση οφείλει:

i. να αναπτύξει μεθοδολογία καθορισμού του ποσού της ενίσχυσης ανά είδος υπηρεσίας,

ii. να λαμβάνει από τις τυχόν ενισχυόμενες επιχειρήσεις, προτού τους χορηγήσει την αιτούμενη ενίσχυση, υπεύθυνη δήλωση σχετικά με το ύψος των ενισχύσεων de minimis που έχουν λάβει τα 3 τελευταία οικονομικά έτη (τρέχον έτος συν τα 2 προηγούμενα) και να ελέγχει ότι με την χορηγούμενη έμμεση ενίσχυση δεν υπάρχει υπέρβαση του ορίου των 200.000,00€ (ή των 100.000,00€ για επιχειρήσεις που εκτελούν οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων) στην ίδια περίοδο,

iii. να ελέγχει ότι η ενισχυόμενη επιχείρηση πληροί το σύνολο των προϋποθέσεων του Κανονισμού Ε.Ε. 1407/2013,

iv. έπειτα από την χορήγηση της ενίσχυσης να γνωστοποιεί εγγράφως σε εκάστη επιχείρηση το ποσό της ενίσχυσης (έμμεσης) την οποία έχει λάβει, σημειώνοντας ότι είναι ενίσχυση de minimis,

v. να ενημερώνει με τα σχετικά ποσά και τα στοιχεία των επιχειρήσεων τη βάση δεδομένων μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Σύρρευσης Κρατικών Ενισχύσεων <https://www.sorefsis.gr>.

- Για δράσεις που θα πρέπει να εξεταστούν στο πλαίσιο του Κανονισμού De Minimis, πρέπει ο δικαιούχος να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις :

- να διαθέτει μεθοδολογία καθορισμού του ύψους της ενίσχυσης ανά είδος υπηρεσίας,
- να πληροί το σύνολο των προϋποθέσεων του Κανονισμού Ε.Ε. 1407/2013,
- να ενημερώνει το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ), με τα στοιχεία του, αν έχει προκύψει ποσό ενίσχυσης προς αυτόν, καθώς και το ποσό αυτό.

- Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση της κρατικής ενίσχυσης το ποσό που υπολείπεται της εγκεκριμένης συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης σε σχέση με το συνολικό κόστος του έργου, καλύπτεται από ίδιους πόρους του δικαιούχου.

- Σύμφωνα με το καταστατικό ή τον οργανισμό των φορέων που θα υποβάλλουν προτάσεις, στους σκοπούς τους, μεταξύ άλλων, θα πρέπει να περιλαμβάνεται η σύσταση και λειτουργία γραφείου καινοτομίας (innovation office).

Η ΕΥΔ Προγράμματος «Πελοπόννησος» θα διαβιβάσει τις αιτήσεις των δυνητικών δικαιούχων, κατά το Στάδιο της Αξιολόγησης στην Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων και Χρηματοδοτικών Εργαλείων (ΕΥΚΕ-ΧΕ) προκειμένου να λάβει τη γνώμη της επί των αιτήσεων για τις περιπτώσεις όπου υφίσταται Κρατική Ενίσχυση.

Για όλα τα παραπάνω, ο Δικαιούχος ακολουθεί τις Οδηγίες της ΕΥΔ Προγράμματος «Πελοπόννησος».

3.6 Είδη Δαπανών που θα χρηματοδοτηθούν και θα αποζημιωθούν βάσει παραστατικών:

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
A.1	Άμεσες δαπάνες βάσει παραστατικών

4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

- 4.1. Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις μέσω του ΟΠΣ. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



4.1.1. τα στελέχη του Δικαιούχου που έχουν την ευθύνη για συμπλήρωση δελτίων και

4.1.2. ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου για την υποβολή των προτάσεων, ή άλλος χρήστης του συστήματος που έχει εξουσιοδοτηθεί για την υποβολή.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr> (Εγγραφή Χρήστη Δικαιούχου).

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2014-2020, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr>, πριν την υποβολή της πρότασης.

4.2. **Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr>**

από την 13/12/2023 (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων), ώρα 08:00

έως, αποκλειστικά, την 05/03/2024 (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων), ώρα 21:00,

από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου. Ο Δικαιούχος μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης/ΕΦ στη διεύθυνση: Αλεξάνδρου Σούτσου 35, Τρίπολη 22132, **εντός 10 εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο

Δεν θα γίνονται δεκτές προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο ενωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης (άμεση αξιολόγηση). Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω του οικείου ιστότοπου **<https://www.eydpeop2127.gr>**

4.3. Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού δικαιούχου.

4.4. Τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την **αρμοδιότητα του δικαιούχου** προέρχονται από την καταχωρημένη καρτέλα του δικαιούχου στο ΟΠΣ. Δικαιούχος που δεν έχει συμπληρώσει τη σχετική καρτέλα, υποχρεούται στην συμπλήρωσή της και στην επισύναψη σε αυτή όλων των στοιχείων που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητά του. Η συμπλήρωση της καρτέλας του δικαιούχου θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως την ημερομηνία υποβολής της πρότασης του δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης:

05. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης

06. Προγραμματική σύμβαση (συμφωνητικό συνεργασίας ή προγραμματική σύμβαση του δικαιούχου με όλους τους συνεργαζόμενους Φορείς για την σύσταση και λειτουργία του Innovation Office, με διακριτή αναφορά στο αντικείμενο συμμετοχής όλων των συνεργαζόμενων Φορέων συμπεριλαμβανομένου και του δικαιούχου, συνοδευόμενο από τις εγκριτικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων των συμβαλλόμενων μερών), εφόσον απαιτείται

09. Υπόδειγμα για τη χρηματοοικονομική βιωσιμότητα πράξης που περιλαμβάνει επενδύσεις σε υποδομές ή παραγωγικές επενδύσεις (σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα. Απαιτείται προκειμένου να τεκμηριώσει την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας και συντήρησης εφόσον η πράξη παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωση της), εφόσον απαιτείται

25. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους (στο οποίο θα αποτυπώνονται οι κατηγορίες των δαπανών και θα συνοδεύεται από τα ανάλογα δικαιολογητικά ως προς την τεκμηρίωση του εύλογου κόστους (βλ. κριτήριο αξιολόγησης 1.2) π.χ. πραγματικό κόστος από παρεμφερείς πράξεις, μη δεσμευτικές προσφορές για προμήθειες ή υπηρεσίες, ενδεικτικά κόστη μετακινήσεων, μισθοδοτικές καταστάσεις του μισθοδοτούμενου προσωπικού που θα απασχοληθεί στην εκτέλεση του έργου.)

31. Τεύχη Δημοπράτησης (Σχέδιο ή Εγκεκριμένα Τεύχη) (Σε περίπτωση που η πρόταση περιλαμβάνει υποέργο / υποέργα που ανήκουν στην κατηγορία:

α) Δημόσια σύμβαση έργου:

- Εγκεκριμένη τεχνική μελέτη, προμέτρηση, προϋπολογισμός (και η εγκριτική απόφαση ή οι εγκριτικές αποφάσεις), τεύχη δημοπράτησης, σύμφωνα με ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

β) Δημόσια σύμβαση προμήθειας ή υπηρεσιών:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- εγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές και εγκεκριμένος προϋπολογισμός, αποτελέσματα έρευνας αγοράς καθώς και οι απαιτούμενες αδειοδοτήσεις και εγκρίσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων προμηθειών,

γ) Για υποέργο που θα υλοποιηθεί με αυτεπιστασία:

- Σχέδιο Απόφασης έγκρισης εκτέλεσης εργασιών έργου / υποέργου

- Συμπληρωμένο το συνημμένο έντυπο Ε.Ι.1_5 Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης ΥΕ με Ίδια Μέσα)

40. Δελτίο Ενεργειών Ωρίμανσης και Υποχρεώσεων Πράξης (συμπληρώνεται στο ΟΠΣ)

55. Φάκελος Κρατικής Ενίσχυσης για έργα που ενέχουν στοιχεία ενίσχυσης (Συμπληρωμένη η συνημμένη λίστα ελέγχου για ύπαρξη κρατικής ενίσχυσης)

71. Μελέτη σκοπιμότητας ή σχετική τεκμηρίωση για εξέταση της αναγκαιότητας υλοποίησης της Πράξης (Έκθεση τεκμηρίωσης για την αναγκαιότητα υλοποίησης της πράξης και του τρόπου με τον οποίο η προτεινόμενη πράξη, ιδιαίτερα όσον αφορά στην οργάνωση και διενέργεια της επιχειρηματικής ανακάλυψης, συμβάλλει στην αντιμετώπιση της ανάγκης ή προβλήματος που έχει εντοπιστεί και λαμβάνοντας υπ' όψη το πλαίσιο εφαρμογής του συγκεκριμένου ειδικού στόχου)

73. Έκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία (σύμφωνα με το συνημμένο στη πρόσκληση)

Λοιπά έγγραφα (1. Αποφάσεις των αρμόδιων αρχών ή και συλλογικών οργάνων του δικαιούχου, καθώς και των συνεργαζόμενων με αυτόν Φορέων, για την σύσταση και λειτουργία του Innovation Office, όπου αυτό προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία

2. Έκθεση βιωσιμότητας, λειτουργικότητας και αξιοποίησης. Ο δικαιούχος θα πρέπει να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο τα παραδοτέα/αποτελέσματα της προτεινόμενης πράξης θα αξιοποιηθούν. Π.χ. σε περίπτωση πράξεων υποδομών, όπου απαιτείται συντήρηση και λειτουργία, ο δικαιούχος, εκτός από την αναφορά του αρμόδιου φορέα για τη λειτουργία και συντήρηση θα πρέπει να προβλέπει τις αναγκαίες ενέργειες με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και πόρους ή μηχανισμούς προκειμένου να εξασφαλιστεί η συντήρηση και λειτουργία. Ειδικότερα, στις περιπτώσεις που η πράξη παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της, εξετάζεται εάν καλύπτονται οι δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης, βάσει των χρηματοοικονομικών στοιχείων που υποβάλει ο δικαιούχος σύμφωνα με τα στοιχεία που ζητούνται από την πρόσκληση.

3. Σχέδιο Δράσης : Λαμβάνοντας υπόψη τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση και τα κριτήρια αξιολόγησης της δράσης. Ενδεικτικά αναφέρονται : επιλογή μεθοδολογίας και ανάλυση της υλοποίησης της πράξης με αναφορά σε όλα τα επιμέρους υποέργα αυτής, απαιτούμενες ενέργειες/εργασίες που συνάδουν με το φυσικό αντικείμενο της πράξης και κρίνονται απαραίτητες για την υλοποίησή της, περιγραφή της κτιριακής υποδομής που θα αξιοποιηθεί και του εξοπλισμού που θα προμηθευτεί ο Δικαιούχος για την επιτυχή υλοποίηση της πράξης, χρονική αλληλουχία ενεργειών και τεκμηρίωση ρεαλιστικότητας χρονοδιαγράμματος, αποτύπωση παραδοτέων και πακέτων εργασίας της πράξης, ιδιαίτερα όσον αφορά στην διενέργεια επιχειρηματικής ανακάλυψης, περιγραφή της προτεινόμενης στελέχωσης του Innovation Office και των διαδικασιών πρόσληψης των στελεχών, προγραμματισμός έκδοσης κανονιστικών αποφάσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης, όπως υπουργικές αποφάσεις εφαρμογής.

4. Έκθεση τεκμηρίωσης Κλιματικής Ανθεκτικότητας της υποδομής, εάν απαιτείται, σύμφωνα με το συνημμένο οδηγό περιεχομένων για την εκπόνηση εκθέσεων τεκμηρίωσης της κλιματικής ανθεκτικότητας. Η έκθεση υποβάλλεται για έργα υποδομής με αναμενόμενη διάρκεια ζωής τουλάχιστον 5 ετών που εμπίπτουν στην Κατηγορία Α, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4014/11.

5. Συνοπτικό πλάνο δράσεων προβολής και επικοινωνίας

6. Υπεύθυνη Δήλωση του δικαιούχου, όπου δηλώνεται ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οι κυρώσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 40 του ν. 4488/2017 (ΦΕΚ 137/Α/13-9-2017), όπως ισχύει)

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται ηλεκτρονικά ως συνημμένα στο ΤΔΠ.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο, η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Πρόγραμμα ακολουθεί τα παρακάτω βήματα.

[Άμεση Αξιολόγηση]

5.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον Ενδιάμεσο Φορέα) σε δύο στάδια:

Α' Στάδιο: Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

Β' Στάδιο: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΟΠΣ.

Η ΔΑ δύναται να ζητήσει από το δικαιούχο, σε οποιοδήποτε στάδιο της αξιολόγησης (Α', Β' Στάδιο), την υποβολή



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



συμπληρωματικών στοιχείων ή/και διευκρινίσεων, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας. Σε περίπτωση που η ΔΑ ζητήσει διευκρινίσεις δεν επηρεάζεται η σειρά με την οποία αξιολογείται η πρόταση. Σε περίπτωση που η ΔΑ ζητάει συμπληρωματικά στοιχεία η πρόταση αξιολογείται με βάση την ημερομηνία παραλαβής των συμπληρωματικών στοιχείων.

5.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Οι δυνητικοί δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην αρμόδια ΔΑ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61))».

Οι ενστάσεις υποβάλλονται σε κάθε στάδιο αξιολόγησης, εντός ανατρεπτικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

- α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης
- β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης
- γ) της Απόφασης Ένταξης.

Η ένσταση αναφέρει απαραίτητως την πράξη (Απόφαση Απόρριψης Πρότασης ή Απόφαση Ένταξης) κατά της οποίας στρέφεται και θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη, δηλαδή να περιέχει τους ειδικότερους λόγους για τους οποίους η Απόφαση Απόρριψης Πρότασης ή η Απόφαση Ένταξης οφείλει κατά τη γνώμη του ενιστάμενου να αναμορφωθεί, είτε λόγω έλλειψης νομιμότητάς της είτε για λόγους ουσίας. Επίσης, η ένσταση περιλαμβάνει όλα τα δικαιολογητικά και λοιπά υποστηρικτικά έγγραφα που τεκμηριώνουν το αίτημα και είναι ενυπόγραφο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου ή τον νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτό πρόσωπο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του κύριου δικαιούχου ή του νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτό πρόσωπο (στην περίπτωση πολλαπλών δικαιούχων).

Η ένσταση θα πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως ή ηλεκτρονικά ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο το οποίο καθιστά εφικτό τον ακριβή προσδιορισμό της ημέρας και ώρας κατάθεσής της (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ΟΠΣ ή άλλο κατάλληλο μέσο).

Η ΔΑ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Αρμόδιο όργανο για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης είναι το όργανο που έχει κάθε φορά εκδώσει την προσβαλλόμενη απόφαση, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής, ή της τυχόν Επιτροπής που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό ή που έχει σχετική αρμοδιότητα. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων εκδίδονται και κοινοποιούνται αμελητί εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης στους δυνητικούς δικαιούχους εγγράφως ή ηλεκτρονικά ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο το οποίο καθιστά τον ακριβή προσδιορισμό της ημέρας και ώρας κοινοποίησης της (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ΟΠΣ ή άλλο κατάλληλο μέσο).

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΔΑ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει αποδεκτή, η ΔΑ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων. Σε αυτή την περίπτωση η ΔΑ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά την απόφαση ένταξης γίνει αποδεκτή, η εν λόγω απόφαση ένταξης τροποποιείται.

5.3 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από τον Περιφερειάρχη Πελοποννήσου, σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του Προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος.

5.4 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Προγράμματος και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ της Απόφασης Ένταξης της Πράξης, καθώς και τον κατάλογο των πράξεων που έχουν επιλεγεί.

6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

6.1. Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση του ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιος/οι είναι ο/η κ. /οι κ.κ. ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΤΣΙΑΜΑ, τηλέφωνο: 2713601368, e-mail: vtsiama@mou.gr και για τεχνικά θέματα η κ. ΛΟΥΚΙΑ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ, τηλέφωνο 2713601381, e-mail: lgiannopoulou@mou.gr (Υπεύθυνη ΟΠΣ της ΔΑ).

6.2. Περαιτέρω πληροφορίες για το Πρόγραμμα «Πελοπόννησος», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Πρόγραμμα, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.eydpeop.gr. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΔΑ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Πρόγραμμα και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



7. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- 7.1. Η ΕΥΔ που επέχει θέση «υπευθύνου επεξεργασίας» ή «εκτελούντος την επεξεργασία» των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δηλώνει ότι:
- είναι σε γνώση των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, του νόμου 4624/2019 και των σχετικών οδηγιών και αποφάσεων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που διέπουν τη νόμιμη εκτέλεση της πρόσκλησης / προκήρυξης, και
 - αναλαμβάνει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη νομοθεσία, όσον αφορά στην προστασία και την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που τυχόν θα υποβληθούν σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε γνώση της.
- 7.2. Η επεξεργασία από τους δικαιούχους (που ενεργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία) διέπεται από νομική πράξη υπαγόμενη στο δίκαιο της Ένωσης ή στο εθνικό δίκαιο, που δεσμεύει τον εκτελούντα την επεξεργασία σε σχέση με τον υπεύθυνο επεξεργασίας και καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας, τη φύση και τον σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του υπευθύνου επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία. Η νομική αυτή πράξη, σύμφωνα με το ν. 4914/2022 αριθ. 53, λαμβάνει τη μορφή της Απόφασης Ένταξης, όπου σε σχετικό Παράρτημα προβλέπονται όλα τα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ Ε. ΝΙΚΑΣ****Συνημμένα:**

1. Παράρτημα I: Πίνακες 1-4
2. Παράρτημα II: Υποχρεώσεις Δικαιούχων (Παράρτημα της Απόφασης Ένταξης)

Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.eydpelep2127.gr

1. ΤΔΠ και Οδηγίες συμπλήρωσης
2. Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
3. Μεθοδολογία _ κριτήρια _ οδηγίες αξιολόγησης
- 4.1 ΔΤΔ RCO01
- 4.2 ΔΤΔ RCO04
- 4.3 ΔΤΔ PCO16
- 4.4 ΔΤΔ PSR016
5. ΥΑ 114947_2022 ΦΕΚ 6132B «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027»
6. ΥΑ110565_2022 ΦΕΚ 5958B «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027
7. Πίνακας για τη συμμόρφωση των πράξεων με τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ε. Ένωσης
8. Παράρτημα II Προσβασιμότητα ΑΜΕΑ□
- 9.1 Παράρτημα III Κρατικές Ενισχύσεις
- 9.2 Λίστα ελέγχου ύπαρξης κρατικής ενίσχυσης
10. Έντυπο Ε.Ι.1_7 «Κατάλογος Εγγράφων για την Τήρηση Φακέλου Πράξης»
11. Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης ΥΕ με ίδια μέσα
12. Χρηματοοικονομική βιωσιμότητα
13. Κλιματική Ανθεκτικότητα
14. Γ.Πρ. 2023 - 112164 - Έγγραφο - Γνωμοδότηση_Innovation Office_ΕΥΚΕ-ΧΕ

Κοινοποίηση:

1. Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, Ν. Νικοδήμου 11 & Βουλής, 105–57, Αθήνα
2. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Περιφερειακών Προγραμμάτων
3. Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων, Νίκης 10, 105 63 Αθήνα



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



4. Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ / Γενική Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων – Τμήμα Κατάρτισης ΠΔΕ, Νίκης 5, Πλ. Συντάγματος, 105 63 Αθήνα

Εσωτερική διανομή:

1. Γρ. Περιφερειάρχη Περιφέρειας Πελοποννήσου
2. Προϊστάμενος ΕΥΔ Προγράμματος Πελοπόννησος
3. Προϊστάμενοι Μονάδων ΕΥΔ Προγράμματος Πελοπόννησος
4. Αρμόδια Στελέχη ΕΥΔ Προγράμματος Πελοπόννησος για πληροφορίες
5. Πρωτόκολλο για Χρονολογικό Αρχείο

–



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΟΙ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ (Πίνακες 1-5)
Πίνακας 1: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Πελοπόννησος								ΚΩΔ: 615	
ΣΤΟΧΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΚΩΔ	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΩΔ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΔΡΑΣΗ	ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΚΩΔ
Έξυπνη Ευρώπη	1	1 - Μια πιο ανταγωνιστική και έξυπνη Ευρώπη μέσω της προώθησης του καινοτόμου και έξυπνου οικονομικού μετασχηματισμού, καθώς και της περιφερειακής ψηφιακής διασυνδεσιμότητας	ΕΤΠΑ	Ενίσχυση της έρευνας και της καινοτομίας	RSO 1.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1.i.3.1	Διεργασίες έρευνας και καινοτομίας, μεταφορά τεχνολογίας και συνεργασία μεταξύ επιχειρήσεων, ερευνητικών κέντρων και πανεπιστημίων με επίκεντρο την οικονομία χαμηλών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα, την ανθεκτικότητα και την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή	029

Πίνακας 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Πελοπόννησος						ΚΩΔ: 615	
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΚΩΔ	ΤΑΜΕΙΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΚΩΔ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ	ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜ ΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	
Μια πιο ανταγωνιστική και έξυπνη Ευρώπη μέσω της προώθησης του καινοτόμου και έξυπνου οικονομικού μετασχηματισμού, καθώς και της περιφερειακής ψηφιακής διασυνδεσιμότητας	1	ΕΤΠΑ	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1	-	3.500.000,00	

Πίνακας 3: ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Πελοπόννησος				ΚΩΔ: 615		
				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
Μια πιο ανταγωνιστική και έξυπνη Ευρώπη μέσω της προώθησης του καινοτόμου και έξυπνου οικονομικού μετασχηματισμού, καθώς και της περιφερειακής ψηφιακής διασυνδεσιμότητας	ΕΤΠΑ	RSO1.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	RCO01	Υποστηριζόμενες επιχειρήσεις (εκ των οποίων: πολύ μικρές, μικρές, μεσαίες, μεγάλες)	Επιχειρήσεις
Μια πιο ανταγωνιστική και έξυπνη Ευρώπη μέσω της προώθησης του καινοτόμου και έξυπνου οικονομικού μετασχηματισμού, καθώς και της περιφερειακής ψηφιακής διασυνδεσιμότητας	ΕΤΠΑ	RSO1.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	RCO04	Επιχειρήσεις χωρίς χρηματοδοτική υποστήριξη*	Επιχειρήσεις
Μια πιο ανταγωνιστική και έξυπνη Ευρώπη μέσω της προώθησης του καινοτόμου και έξυπνου οικονομικού μετασχηματισμού, καθώς και της περιφερειακής ψηφιακής διασυνδεσιμότητας	ΕΤΠΑ	RSO1.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	PCO16	Συμμετοχές θεσμικών φορέων σε διαδικασία επιχειρηματικής ανακάλυψης	Αριθμός



ψηφιακής διασυνδεσιμότητας						
-------------------------------	--	--	--	--	--	--

Πίνακας 4: ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Πελοπόννησος				ΚΩΔ: 615		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ						
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
Μια πιο ανταγωνιστική και έξυπνη Ευρώπη μέσω της προώθησης του καινοτόμου και έξυπνου οικονομικού μετασχηματισμού, καθώς και της περιφερειακής ψηφιακής διασυνδεσιμότητας	ΕΤΠΑ	RSO1.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	PSR016	Επιχειρήσεις που εντάσσονται σε προσκλήσεις που προκύπτουν από διαδικασία επιχειρηματικής ανακάλυψης	Επιχειρήσεις

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο Δικαιούχος της Πράξης «.....» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (I) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αιεφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, λαμβάνοντας υπόψη το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η διαχειριστική αρχή έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους.

Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.

- (iii) Να διασφαλίζει τη λειτουργία και συντήρηση της πράξης επένδυσης σε υποδομές ή παραγωγική επένδυση, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.

- (iv) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης / τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.

- (v) Να υποβάλλει αίτημα εξέτασης στη ΔΑ/ΕΦ για τροποποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα και να λαμβάνει την έγκρισή του

- (vi) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή **εναλλακτικά τον ΕΦ**) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

- (vii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.

- (viii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.

- (ix) Ο δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).

- (x) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις



οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).

Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata), ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Για τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ, τα δεδομένα όλων των κοινών δεικτών συμμετεχόντων του Παραρτήματος Ι του Καν. (ΕΕ) 2021/1057 και του Παραρτήματος ΙΙΙ του Καν (ΕΕ) 2021/1056 πρέπει να αναλύονται ανά φύλο.»

Στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ+ και ΤΔΜ περιγράφονται αναλυτικότερα οι απαιτήσεις για τη συλλογή των δεδομένων δεικτών. Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης).

3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

- (i) Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- (ii) Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»
- (iii) Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας
- (iv) Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
- (v) Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
- (vi) Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από τον σκοπό της επεξεργασίας.
- (vii) Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.
- (viii) Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποτρέπεται τυχόν ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.



4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή [εναλλακτικά στον ΕΦ](#)) και στην Λογιστική Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

5. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

6. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ή [εναλλακτικά ο ΕΦ](#)) στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα ή /και στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται:
 - η επωνυμία του δικαιούχου [και στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων η επωνυμία του αναδόχου], [και εάν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο το ονοματεπώνυμό του],
 - ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης,
 - η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσή της,
 - το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
 - η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωτοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
 - [η τοποθεσία του δικαιούχου εάν πρόκειται για κινητές μονάδες ή πράξεις που καλύπτουν πολλές τοποθεσίες] ή [την περιφέρεια επιπέδου Nuts 2 στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο],
 - τον τύπο της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.

[Το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου φυσικού προσώπου και ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού σκάφους διαγράφονται δύο έτη μετά την ημερομηνία της αρχικής δημοσίευσής τους.]



- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:
- α) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση
- β) Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες
- γ) [Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, σε πράξεις
- που στηρίζονται από το ΕΤΠΑ και το Ταμείο Συνοχής των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 500.000 ευρώ,
 - πράξεις που στηρίζονται από το ΕΚΤ+ το ΤΔΜ, το ΕΤΘΑΥ, το ΤΕΑ ή το ΜΔΣΘ, των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ.
- Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης.]
- δ) [Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.]
- ε) [Να διασφαλίσει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας. Όταν ο δικαιούχος του ΕΚΤ+ είναι φυσικό πρόσωπο ή για πράξεις που στηρίζονται στο πλαίσιο του ειδικού στόχου του άρθρου 4, παρ. 1 στοιχείο ιγ) του Καν. ΕΚΤ+, δεν ισχύει η εν λόγω απαίτηση.]
- στ) [Να διοργανώνει εκδήλωση ή δραστηριότητα επικοινωνίας, με τη συμμετοχή της Επιτροπής και της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής, σε εύθετο χρόνο, για πράξεις στρατηγικής σημασίας και πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10 εκ. ευρώ.]
- ζ) [Να διασφαλίζει ειδικές απαιτήσεις για τη δημόσια προβολή πληροφοριών σχετικά με τη στήριξη από τα Ταμεία, για πράξεις που στηρίζονται από το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ και το ΜΔΣΘ, που μπορεί να προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης, όταν αυτό δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας και δημόσιας τάξης σύμφωνα με το άρθρο 69, παρ. 5 του Καν. 1060/2021.]
- η) [Να εξασφαλίζει διαμέσου των συμβατικών ρητρών ότι οι τελικοί αποδέκτες πράξεων χρηματοδοτικών μέσων, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ανάρτησης ανθεκτικών πλακών ή πινακίδων.]
- θ) Ο δικαιούχος όταν απευθύνει με τη σειρά του πρόσκληση για δράσεις που πρέπει να ενημερωθεί το ευρύ κοινό υποχρεούται να υποβάλει παράλληλα τα σχετικά στοιχεία και στο ΟΠΣ για να είναι εφικτή η έγκαιρη ενημέρωση του site του ΕΣΠΑ από το ΟΠΣ.

7. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (για πράξεις ήσσονος σημασίας) . Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την



ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι. 1_7 «Κατάλογος εγγράφων για την τήρηση φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) [Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή [εναλλακτικά τον ΕΦ](#))]
- (iv) [Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.
- Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΔΑ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).]

8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ (συμπληρώνονται από τη ΔΑ ή τον ΕΦ στο ΟΠΣ ωστόσο θα συνοδεύουν την κάθε πρόσκληση, για πληροφοριακούς λόγους)

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τις ΔΑ ή τους ΕΦ μέσα στο ΟΠΣ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:	
1. ΔΙΑΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ, ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	
2. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. Έχει άμεσα ωφελούμενους ΕΚΤ+ / ΤΔΜ (ΝΑΙ/ΟΧΙ) (αν «Ναι» η μέθοδος συλλογής – το πρότυπο απογραφικό) Προθεσμία υποβολής (ημέρες)	ΟΧΙ
4. ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 94 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ
5. ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 95 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

	I.ΚΩΔΙΚΟΣ	II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Μορφή στήριξης	01	Επιχορήγηση
Πεδίο παρέμβασης	029	Διεργασίες έρευνας και καινοτομίας, μεταφορά τεχνολογίας και συνεργασία μεταξύ επιχειρήσεων, ερευνητικών κέντρων και πανεπιστημίων με επίκεντρο την οικονομία χαμηλών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα, την ανθεκτικότητα και την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή
Ισότητα των φύλων	03	Ουδετερότητα ως προς το φύλο
Ταξινόμηση δαπανών κατά COFOG2	04.8	Έρευνα & Ανάπτυξη σε Οικονομικές υποθέσεις
Στρατηγικές Μακροπεριφερειακές/για Θαλάσσιες Λεκάνες	11	Καμία συνεισφορά στις μακροπεριφερειακές στρατηγικές και στις στρατηγικές για τις θαλάσσιες λεκάνες
Οικονομική Δραστηριότητα	26	Άλλες μη προσδιοριζόμενες υπηρεσίες
Μηχανισμός Χωρικής διάστασης	33	Καμία εδαφική στόχευση
Συνεισφορά σε ΑμεΑ	ΝΑΙ	Συνεισφέρει σε ΑμεΑ (βελτίωση προσβασιμότητας και ενεργός ένταξη)
Δαπάνες Συμπληρωματικού Ταμείου	ΟΧΙ	Δεν αφορά Δαπάνες Συμπληρωματικού Ταμείου

Καθεστώς Ενίσχυσης

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΕ

Επικοινωνιακή Περιγραφή Πρόσκλησης



Η παρούσα πρόσκληση αφορά στην χρηματοδότηση έργου για την σύσταση και λειτουργία Innovation Office στην Περιφέρεια Πελοποννήσου, το οποίο αφορά δράση στήριξης συνεργασιών/συμπράξεων μεταξύ του ερευνητικού και επιχειρηματικού ιστού της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Η λειτουργία του Innovation Office κρίνεται απαραίτητη για την Περιφέρεια Πελοποννήσου καθώς θα τροφοδοτεί συνεχώς τη διαδικασία της επιχειρηματικής ανακάλυψης συμβάλλοντας στην ενδυνάμωση και τη δημιουργία κουλτούρας προς την έρευνα και την καινοτομία για τις επιχειρήσεις της Περιφέρειας Πελοποννήσου. Η προβλεπόμενη στο Πρόγραμμα «Πελοπόννησος» 2021 – 2027 σχετική υποδράση θα λάβει υπόψη της το Στρατηγικό Πλάνο 2021-2024 του Horizon Europe και τη συμπληρωματικότητα με τους τέσσερις βασικούς στρατηγικούς προσανατολισμούς αυτής, στους οποίους αναμένεται να συμβάλει μέσω της κινητοποίησης του επιχειρηματικού και ερευνητικού ενδιαφέροντος ειδικότερα σε τομείς που εμφανίζουν συνάφεια με την Περιφερειακή διάσταση της RIS3 (Αγροδιατροφική Αλυσίδα, Τουρισμός- Πολιτισμός & Δημιουργική Βιομηχανία, Υλικά – Κατασκευές & Βιομηχανία, οριζόντιοι τομείς).

Προτεραιότητες του Γραφείου Καινοτομίας ενδεικτικά είναι, η επιτάχυνση της Διαδικασίας Επιχειρηματικής Ανακάλυψης (ΔΕΑ), ώστε τα αποτελέσματα της να οδηγήσουν σε στοχευμένη εξειδίκευση δράσεων των Ειδικών Στόχων 1i και 1iii, η ενεργοποίηση του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για την διάχυση της έρευνας και της καινοτομίας στον επιχειρηματικό ιστό της Περιφέρειας, ιδιαίτερα για την αντιμετώπιση ζητημάτων κλιματικής αλλαγής, η εφαρμογή επιτυχημένων διεθνών ή εθνικών πρακτικών, η υποβοήθηση του ΠΣΕΚ, η ενεργοποίηση των επιχειρήσεων στους τομείς της έρευνας και καινοτομίας.

Κατηγορία	Κωδικός	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
Τύπος ενίσχυσης	72899	Λοιπά	
Κατηγορία κοινού	729012	Άλλοι	

